Załącznik nr 1 do Regulaminu Odpustu na Bielanach

**KARTA ZGŁOSZENIA udziału w Odpuście na Bielanach**

1. IMIĘ I NAZWISKO: …………………………………….......................................................…
2. NAZWA FIRMY (dane do faktury): ……………….......................................………..…………………...……
3. MIEJSCOWOŚĆ: ………………………………..............……………………………………
4. KOD POCZTOWY: ……………………………………………………………………………...
5. ULICA: ..……………………………………………………………….……………
6. NR TEL: ………………………………………………………………………...….…
7. E-MAIL: ………………………………………………………………………………
8. NIP: ………………………………………………………………………………
9. REGON: ………………………………………………………………………………
10. PESEL (dotyczy osób fizycznych): ………………………………………………………………………………
11. IMIĘ, NAZWISKO I TELEFON KONTAKTOWY DO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA STOISKO:

…………………………………….……………………………………………………………………………………………………..………………….

1. ASORTYMENT :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. WNOSZĘ O UDOSTĘPNIENIE (właściwe podkreślić):

- stanowisko wystawowe o pow. 5 m2

- stanowisko wystawowe o pow. 3 m2

- stanowisko pod ustawienie małej gastronomii

- stanowisko pod system rekreacyjny (np. karuzele/dmuchańce, strzelnice)

13. WNOSZĘ O UDOSTĘPNIENIE PRĄDU W ILOŚCI (właściwe podkreślić)

- do 2 kW

- powyżej 2 do 4 kW

- powyżej 4 do 6 kW

- powyżej 6 do 8 kW

- powyżej 8 do 10 kW

Informacja o ochronie danych osobowych (realizacja Artykułu 13 RODO)

1. Administratorem danych osobowych w procesie zgłaszania uczestnictwa w Odpuście na Bielanach i realizacji umowy jest Fundacja „Miejski Park i Ogród Zoologiczny w Krakowie” z siedzibą: 30-232 Kraków, ul. Al. Kasy Oszczędności M. Krakowa 14; NIP: 6770052355, KRS 0000064452.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych [iod@zoo-krakow.pl](mailto:iod@zoo-krakow.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
4. zgłoszenia uczestnictwa w Odpuście (art. 6 ust.1 lit.b RODO),
5. wykonania zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
6. wystawienia faktur, prowadzenia i przechowywania dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
7. archiwalnym (dowodowym) na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
8. przesyłania korespondencji (art.6 ust. 1 lit. f RODO).
9. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Organizator realizuje cele wynikające z zgłoszenia i podpisania umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze, usługi ochrony. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zrealizowania umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
10. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Żądanie wprowadzenia zmian lub usunięcia nie będzie miało zastosowania w przypadku konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa.
12. Dane przechowywane są przez czas trwania Odpustu, a po jego zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o rachunkowości, archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
13. Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania a ich przetwarzanie nastąpi wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.